

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«28» августа 2012 г

1

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ с. Халилово
Абзелиловский район РБ
Б. А. Галин
Приказ № 28
« 1 » сентября 2012г

Положение о правилах внутреннего трудового распорядка МОБУ СОШ с. Халилово Абзелиловский район РБ

Настоящие правила имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива МОБУ СОШ с. Халилово рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

Прием и увольнение работников

При приеме на работу администрация МОБУ СОШ с. Халилово требует у поступающего документы:

- паспорт;
- предоставление трудовой книжки;
- предъявления документов об образовании или профессиональной подготовке;
- представления медицинского заключения.

Прием на работу оформляется подписанием контракта в письменной форме между работником и школой.

Вновь поступившего работника администрация знакомит с должностной инструкцией, с условиями и оплатой труда, разъясняет права и обязанности.

Перевод работников на другую работу производится только с согласия.

Обязанности работников

Все работники МОБУ СОШ с. Халилово обязаны:

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила гигиены труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- беречь имущество МОБУ СОШ с. Халилово, бережно использовать материалы;
- вести себя достойно на работе, в общественных местах, своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

Обязанности администрации

Администрация МОБУ СОШ с. Халилово обязана:

- организовать труд педагогов и других работников так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, своевременно знакомить с расписанием и графиками работы, сообщать работникам до ухода в отпуск их нагрузку на следующий учебный год;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда;
- осуществлять контроль за качеством образования, выполнением образовательных программ, учебных планов;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности МОБУ СОШ с. Халилово;
- принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины;
- соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда;
- контролировать соблюдение всех требований и инструкций по технике безопасности;
- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных заболеваний, своевременно предоставлять отпуск всем работникам;

2

-обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическими и другими работниками МОБУ СОШ с. Халилово.

Рабочее время

В МОБУ СОШ с. Халилово установлена 6- дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность рабочего дня, смены для руководящего, административного, обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40- часовой рабочей недели.

Расписание занятий составляется администрацией МОБУ СОШ с. Халилово с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени работников МОБУ СОШ с. Халилово.

Администрация МОБУ СОШ с. Халилово привлекает педагогических работников к дежурству по МОБУ СОШ с. Халилово в рабочее время.

Время осенних, зимних, весенних и летних каникул является рабочим временем педагогов.

Общие собрания, заседания педагогических советов, совещания, как правило, не должны продолжаться более 2 часов, родительские собрания- полутора часов, собрания школьников- одного часа, занятия кружков, секций- от 45 минут до полутора часов.

Педагогическим и другим работникам МОБУ СОШ с. Халилово запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;
- удалять обучающегося с уроков;
- курить в помещениях МОБУ СОШ с. Халилово.

Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с разрешения администрации МОБУ СОШ с. Халилово. Во время урока не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

Администрация МОБУ СОШ с. Халилово организует учет явки на работу и уход с нее всех работников МОБУ СОШ с. Халилово.

В помещении МОБУ СОШ с. Халилово запрещается нахождение в верхней одежде и головных уборах, громкий разговор и шум в коридорах во время занятий.